



## "فرم درخواست و تعهد نامه دانشجوی جهت تردد در آزمایشگاه"

۱. جناب آقای/سرکار خانم.....(استاد راهنما/مجری طرح)

با سلام و احترام،

اینجانب..... دانشجوی مقطع..... رشته..... گرایش..... به شماره دانشجویی..... و شماره تماس..... با توجه به داشتن  پروپوزال مصوب  پروژه تخصصی عملی  طرح پژوهشی مصوب، تقاضا می نمایم از امکانات آزمایشگاه..... از تاریخ..... لغایت...../...../..... در طی ساعات  اداری،  غیر اداری استفاده نمایم و متعهد می شوم:

- ۱- در صورت بروز هر گونه حادثه، کلیه عواقب آن به عهده اینجانب می باشد.
- ۲- کلیه آیین نامه های انضباطی دانشگاه و مقررات داخلی محل استفاده از امکانات را رعایت نمایم.
- ۳- از تکثیر کلید درب ورودی مکان های فوق الذکر و یا در اختیار دیگران قرار دادن کلید، خودداری نمایم.
- ۴- نسبت به حفظ تجهیزات مسئولانه عمل نموده و متعهد به جبران خسارت و ضرر و زیان وارده می باشم.
- ۵- نسبت به ثبت زمان ورود و خروج در برگه ثبت تردد اقدام نمایم.
- ۶- با توجه به اینکه طبق این فرم فقط اینجانب مجاز به استفاده از آزمایشگاه می باشم از به همراه آوردن سایر نفرات خودداری نمایم.

### امضاء دانشجو

### ۲. سرپرست محترم آزمایشگاه ها

با سلام، کلیه مطالب فوق مورد تایید می باشد.

..... امضاء کارشناس آموزش/پژوهش

### ۳. مسئول محترم آزمایشگاه.....

با سلام، خواهشمند است با درخواست تردد دانشجوی فوق الذکر موافقت فرمایید.

همچنین خواهشمند است یک عدد کلید نیز در اختیار نامبرده قرار گیرد.

..... دلایل نیاز به تردد در ساعات غیر اداری (در صورت انتخاب گزینه مربوطه):

..... امضاء استاد راهنما/مجری طرح

### ۴. سرپرست محترم آزمایشگاه ها

با سلام، کلیه مطالب فوق مورد تایید می باشد، خواهشمند است اقدام گردد.

..... امضاء مسئول آزمایشگاه

### ۵. کارشناس محترم آزمایشگاه.....

..... امضاء سرپرست آزمایشگاه ها

### توجه:

۱. در صورت هر گونه تخلف مجوز صادره باطل و مطابق مقررات رفتار خواهد شد.
۲. در طی ترم، ساعت کار اداری آزمایشگاه تا ساعت ۱۵:۳۰ و ساعت کار غیر اداری آزمایشگاه تا ساعت ۱۹ می باشد.
۳. حداکثر مدت زمان در اختیار داشتن کلید ۳ ماه می باشد. پس از این مدت بایستی نسبت به تمدید آن اقدام گردد.
۴. تکمیل این فرم مجوز تردد در ایام تعطیل نمی باشد.